



cof

N° 0 2 3 8 7

FACULTE DE MEDECINE, DE PHARMACIE ET D'ODONTOLOGIE - STOMATOLOGIE

BP : 5005 Tél. : (221) 33 865 23 41 - Fax : (221) 33 825 29 52

Service du Personnel

Dakar, le 10 juin 2020

APPEL A CANDIDATURES

La Faculté de Médecine, de Pharmacie et d'Odontologie-Stomatologie de l'UCAD lance un appel à candidatures pour le recrutement de/d' :

I.Un(e)Technicien(ne) Supérieur(e) en Chimie

Missions	Qualifications et compétences requises
Préparer et organiser les travaux pratiques ; Participer aux activités de recherche et d'encadrement des étudiants, Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir un Baccalauréat Scientifique série S2 Etre titulaire d'un DUT en Industries Chimiques et Agro-alimentaires ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité ; Justifier d'une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins, en Sciences Pharmaceutiques et Chimiques ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

II.Un(e) Technicien(ne) Supérieur(e) en Génie Biologique

Missions	Qualifications et compétences requises
Préparer et organiser les travaux pratiques ; Participer aux activités de recherche et d'encadrement des étudiants ; Assurer la maintenance des équipements et matériels de laboratoire ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir un baccalauréat scientifique ; Avoir le DUT en génie biologique ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité ; Maîtriser les techniques d'analyses Radio immunologiques ainsi que celles des autres analyses en laboratoire ; Justifier d'une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins dans le domaine ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

III.Un(e) Technicien(ne) Supérieur(e) en Physico-Chimie

Missions	Qualifications et compétences requises
Préparer et organiser les travaux pratiques ; Participer aux activités de recherche et d'encadrement des étudiants, Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir un baccalauréat scientifique ; Etre titulaire d'un DUT en Physico-chimie ou de tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité ; Justifier d'une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins dans le domaine ; Etre dynamique-Rigoureux et dégoûrdi ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

IV/Un(e) Technicien(ne) Supérieur(e) en Pharmacologie

Missions	Qualifications et compétences requises
Participer aux activités de recherche et à l'encadrement des étudiants ; Préparer et organiser les T.P ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir le Baccalauréat scientifique ; Etre titulaire d'un DUT, d'un DTS ou d'un BTS en Biologie Appliquée : option Analyses Biologiques et Biochimiques ou tout autre diplôme admis en équivalence ; Maîtriser les techniques employées dans les laboratoires de Biologie ; Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans un Laboratoire de Biologie Appliquée ; Avoir une bonne connaissance en anglais ; Avoir une bonne connaissance sur la qualité et la biosécurité ; Maîtriser le Pack Office ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

V/Un(e) Technicien (ne) en Biologie

Missions	Qualifications et compétences requises
Participer aux activités de recherche et à l'encadrement des étudiants ; Préparer et organiser les T.P ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir le Brevet de Technicien : option Analyses Biologiques ou de tout autre diplôme admis en équivalence ; Justifier d'une expérience professionnelle de deux ans au moins dans un laboratoire de parasitologie ; Avoir participé à des activités pratiques de terrain ; Maîtriser le Pack Office ; Etre dynamique, rigoureux et dégourdi ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

VI. Un (e) Technicien(ne) Supérieur (e) en Biologie Médicale

Missions	Qualifications et compétences requises
Préparer et organiser les travaux pratiques ; Participer aux activités de recherche et d'encadrement des étudiants, Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir un Baccalauréat scientifique Etre titulaire d'un DUT en Biologie Médicale ou de tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité ; Justifier d'une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins dans un laboratoire de biologie médicale ; Etre dynamique, rigoureux et dégourdi ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

11

VII. Un(e) Technicien(ne) Supérieur(e) en Génie Civil

Missions	Qualifications et expériences requises
Participer à la réalisation des études techniques des dossiers d'appels à la concurrence et aux réunions de chantier ; Assurer le suivi et l'exécution des travaux ; Contrôler la qualité des matériaux ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir un baccalauréat scientifique ; Etre titulaire d'un DUT en génie civil ou tout autre diplôme admis en équivalence. Justifier d'une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins dans le domaine du bâtiment et de l'entretien ; Avoir une expérience avérée en conducteur de travaux ; Maîtriser les logiciels Autocard, Robot et Covadis ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

VIII. Un(e) Secrétaire d'Administration Universitaire

Missions	Qualifications et compétences requises
Veiller à la conservation du matériel de laboratoire et des organes humains ; Assurer l'entretien et le nettoyage de la salle de dissection ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir le baccalauréat ; Justifier d'une expérience de deux (02) ans au moins dans le nettoyage et l'entretien du matériel de laboratoire dans un service d'anatomie (squelette, mannequins, produits d'injection, d'organes) ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

IX. Un(e) Comptable des Matières

Missions	Qualifications et compétences requises
Participer à la gestion des immobilisations et des stocks ; Participer aux opérations de réceptions, aux inventaires et à la mise en réforme des matières ; Exécuter toute tâche confiée par la hiérarchie.	Avoir le baccalauréat ; Etre titulaire d'une Licence en Gestion, en Finance, en Comptabilité ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité ; Avoir une expérience de deux (02) ans au moins en Gestion, Finance ou Comptabilité ; Maîtriser les logiciels de Comptabilité (Sage ou Oracle) ainsi que ceux bureautiques (Pack Office) ; Avoir travaillé en qualité de Comptable des Matières dans les Universités serait un plus ; Etre âgé de 35 ans, au plus, au 31 décembre 2020.

14

X. /Un(e)Attaché(e)d'Administration Universitaire

Missions	Qualifications et compétences requises
Participer à l'organisation des évaluations et des inscriptions des étudiants ; Suivre la programmation des emplois du temps ; Classer les procès-verbaux des délibérations et divers documents ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir le baccalauréat ; Etre titulaire d'une Licence en Gestion, en Droit, en Sciences Humaines ou en Marketing ; Justifier d'une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (pack office) ; Justifier d'une expérience professionnelle avérée de deux(02) ans au moins dans le domaine de la Gestion des Services de la Pédagogie, de la Scolarité et des Examens dans un Etablissement d'Enseignement Supérieur ; Avoir une bonne maîtrise de la langue française (écrit-parlé) et un sens élevé du respect de la hiérarchie ; Disposer d'un bon sens de l'organisation et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ; Etre capable de travailler en toute confidentialité ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

XI/. Un(e) Comptable pour le Service des Finances

Missions	Qualifications et compétences requises
Participer à l'élaboration et l'exécution du budget ; Participer au mandatement des salaires et charges sociales ; Participer à l'élaboration des états de synthèse ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir le baccalauréat ; Etre titulaire d'une Licence en Gestion, en Finance en Comptabilité ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité ; Avoir une expérience de deux (02) ans au moins en Gestion, Finances ou Comptabilité ; Avoir une expérience dans la gestion de la paie et des cotisations sociales ; Maîtriser les logiciels de comptabilité (Sage ou Oracle) ainsi que ceux bureautiques (Pack Office) ; Etre rigoureux et organisé pour le respect des échéances et des procédures ; Avoir une expérience en milieu universitaire serait un atout ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

11

XII/. Un(e) Comptable pour le Service des Marchés

Missions	Qualifications et compétences requises
Participer à l'examen préalable des dossiers d'appels à la concurrence, au classement et à l'archivage des dossiers; Participer à l'examen des documents à soumettre à l'autorité ; Assister les Services aux opérations de passation des marchés ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir le baccalauréat ; Etre titulaire d'une Licence en Gestion, Finances ou en Comptabilité ou tout autre diplôme admis en équivalence dans la spécialité ; Avoir une expérience de deux (02) ans au moins en Gestion, Finances ou Comptabilité ; Maîtriser les logiciels de comptabilité (Sage ou Oracle) ainsi que ceux bureautiques (Pack office) ; Maîtriser les procédures de passation des marchés publics ; Etre âgé de 35 ans, au plus au 31 décembre 2020

XIII/. Une Assistante de Direction

Missions	Qualifications et compétences requises
Organiser un plan de travail (gérer un agenda) ; Assurer l'accueil physique et téléphonique ; Gérer le courrier physique et en courriel ; Classer et archiver des documents ; Gérer l'organisation des réunions et autres rencontres (séminaires, colloques, etc.) ; Rédiger les notes de service et circulaires entre autres ; Exécuter toute tâche administrative confiée par le supérieur hiérarchique;	Avoir le baccalauréat ; Etre titulaire d'un diplôme d'Assistanat de Direction ; Avoir au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle dans le Secrétariat avec une pratique avérée des nouvelles technologies de l'information et une bonne maîtrise du Pack Office ; Avoir la maîtrise des outils de communication des tâches d'organisation et de coordination ; Avoir une bonne capacité d'écoute et être capable de travailler en toute confidentialité ; Aptitude à travailler en équipe et sous pression ; Avoir des compétences avérées dans la Rédaction de rapports, de procès-verbaux et de comptes rendus ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

XIV/.Quatre (04) Secrétaires de Direction

Missions	Qualifications et compétences requises
Gérer l'agenda du Directeur ; Assurer la gestion du secrétariat et un bon classement des dossiers ; Rédiger les notes de services et circulaires entre autres ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Avoir le baccalauréat ; Etre titulaire d'un BTS en Secrétariat ; Avoir au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle en Secrétariat avec une pratique avérée des nouvelles technologies de l'information et une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel avancé, Powerpoint, Access ; Avoir une bonne expression de communication écrite et parlée ; Avoir un sens de l'accueil et un sens élevé de l'organisation et de la coordination ; Aptitude à la prise rapide de notes ; Avoir une aptitude à travailler en équipe et sous pression ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

XV/. Un Chauffeur

Missions	Qualifications et compétences requises
Assurer les déplacements du personnel et des étudiants ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique ; Etre à la disposition du supérieur hiérarchique.	Etre titulaire d'un permis D ; Avoir des notions en mécanique ; Justifier d'une expérience de trois (03) ans au moins dans un poste similaire ; Etre discret et serviable ; Avoir travaillé en qualité de Chauffeur dans une administration serait un atout ; Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

XVI/. Un Vaguemestre

Missions	Qualifications et compétences requises
Réception et enregistrement du courrier ; Transmission et archivage des documents ; Exécuter toute tâche confiée par le supérieur hiérarchique.	Etre titulaire d'un CEPE, CFEE ou d'un diplôme équivalent ; Etre titulaire d'un permis B de conduire ; Avoir une expérience avérée dans la gestion du courrier ; Etre discret et serviable ; Avoir travaillé en qualité de vaguemestre dans une administration serait un atout. Etre âgé de 35 ans au plus au 31 décembre 2020.

25

DOSSIERS A FOURNIR :

- Une demande manuscrite adressée au Recteur ;
- Une lettre de motivation adressée au Recteur ;
- Une copie légalisée et certifiée conforme de la carte nationale d'identité ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les copies légalisées et certifiées conforme des diplômes, attestations et certificats.

DEPOT DES CANDIDATURES.

Le dossier complet de candidature doit être déposé au Service du Personnel ou au Bureau du Courrier de la FMPOS au plus tard le vendredi 03 juillet 2020 à 18 H.

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués.

NB : -les dossiers incomplets ou non conformes ne seront pas étudiés.

Le candidat retenu complétera son dossier par une visite et contre visite au Centre médico-social de l'UCAD, un certificat de bonne vie et mœurs, un certificat de nationalité et un casier judiciaire datant moins de trois (3) mois.

Le Doyen
Professeur Abdoulaye SAMB

